



UFS
Universidade Federal de Sergipe



GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL



CONCURSO PÚBLICO - 2008

SECRETÁRIO EXECUTIVO

01. Verifique se você está sentado no lugar correspondente a seu número de ordem.
02. Confira se o número do candidato impresso na folha de respostas coincide com o seu número de ordem.
03. Verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) de Conhecimentos Gerais (10 de Português e 10 de Inglês) e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos. Se o Caderno de Provas não estiver completo, exija outro do fiscal da sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
04. Para cada questão existe apenas uma resposta correta.
05. Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e, após certificar-se de que essa resposta é definitiva, faça a marcação na folha de respostas. Não são admitidas rasuras.
06. Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta e faça as marcas de acordo com o modelo ●.
07. Será considerada nula a resposta, marcada na folha de respostas, que contiver indicação de mais de uma alternativa, omissão e/ou rasura.
08. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir. Não é permitida qualquer espécie de consulta.
09. Você terá 3 horas para responder a todas as questões e as marcações na folha de respostas.
10. A correção da prova será efetuada levando-se em conta exclusivamente o conteúdo da folha de respostas.
11. Ao término da prova, chame o fiscal da sala para devolver a folha de respostas e o caderno de questões e assine a lista de presença.
12. Você só poderá deixar o recinto após decorridas 1h30min de prova.

Nome: _____ Inscrição: _____

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

Assinatura: _____



COMISSÃO DE PROCESSOS SELETIVOS E TREINAMENTOS

Fone: (81) 3412-0800

Fax: (81) 3412-0805



TEXTO 1

A ORIGEM DA LINGUAGEM

Uma primeira divergência sobre o assunto surgiu na Grécia: a linguagem é natural aos homens (existe por natureza) ou é uma convenção social? Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário; se for condicional, são decisões consensuais da sociedade e, nesse caso, são arbitrárias, isto é, a sociedade poderia ter escolhido outras palavras para designar as coisas. Essa discussão levou, séculos mais tarde, à seguinte conclusão: a linguagem como capacidade de expressão dos seres humanos é natural, isto é, os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral que lhes permite expressarem-se pela palavra; mas as línguas são convencionais, isto é, surgem de condições históricas, geográficas, econômicas e políticas determinadas, ou, em outros termos, são fatos culturais.

Perguntar pela origem da linguagem levou a quatro tipos de respostas:

1. a linguagem nasce por imitação, isto é, os humanos imitam, pela voz, os sons da Natureza (dos animais, dos rios, das cascatas e dos mares, do trovão e do vulcão, dos ventos etc.) A origem da linguagem seria, portanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais;

2. a linguagem nasce por imitação dos gestos, isto é, nasce como uma espécie de pantomima ou encenação, na qual um gesto indica um sentido. Pouco a pouco, o gesto passou a ser acompanhado de sons, e estes se tornaram gradualmente palavras, substituindo os gestos;

3. a linguagem nasce da necessidade: a fome, a sede, a necessidade de abrigar-se e proteger-se, a necessidade de reunir-se em grupo, para defender-se das intempéries, dos animais e de outros homens mais fortes levaram à criação de palavras, formando um vocabulário elementar e rudimentar, que, gradativamente, se tornou mais complexo e transformou-se numa língua;

4. a linguagem nasce das emoções, particularmente do grito (medo, surpresa, ou alegria) do choro (dor, medo, compaixão) e do riso (prazer, bem-estar, felicidade). Citando Rousseau, em seu Ensaio sobre a origem das línguas: "Não é a fome ou a sede, mas o amor ou o ódio, a piedade, a cólera, que aos primeiros homens lhes arrancaram as primeiras vozes... Eis por que as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas antes de serem simples e metódicas".

Assim, a linguagem, nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada e por isso surgiu como poesia e canto, tomando-se prosa muito depois; e as vogais nasceram antes das consoantes. Assim, como a pintura nasceu antes da escrita, assim também os homens primeiro cantaram seus sentimentos e só muito depois exprimiram seus pensamentos.

Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes ou modos de expressão.

(Marilena Chauí. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática, 2003, p. 150-151).

01. Em relação ao modo de organização discursiva, o Texto 1 se apresenta, sobretudo, como um texto:
- A) descritivo: ainda que revele também elementos de um texto normativo.
 - B) narrativo: há uma seqüência de fatos que se sucedem, um cenário e personagens.
 - C) dissertativo, com um forte teor expositivo, mas orientado para defender uma idéia global.
 - D) expositivo: embora destituído de qualquer pretensão argumentativa.
 - E) híbrido, centrado em características marcantes da descrição e da narração subjetivas.

02. Pelo entendimento global do texto, pode-se aceitar como certas as seguintes conclusões:

- 1) As línguas são fatos naturais; assim, representam capacidades inatas aos humanos.
- 2) Os humanos são dotados de uma capacidade físico-anatômica para a linguagem.
- 3) Todas as línguas decorrem de fatos histórico-culturais; resultam, portanto, de convenções sociais entre seus usuários.
- 4) A linguagem – como capacidade dos humanos para a expressão de suas idéias – é arbitrária e cultural.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4 apenas
- B) 2 e 3 apenas
- C) 2, 3 e 4 apenas
- D) 1, 3 e 4 apenas
- E) 1, 2, 3 e 4

03. Um exemplo claro de um elemento anafórico – um dos recursos gramaticais que asseguram a coesão textual do Texto 1 – pode ser reconhecido na alternativa:

- A) "Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário".
- B) "a linguagem nasce por imitação, isto é, os humanos imitam, pela voz, os sons da Natureza".
- C) "as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas antes de serem simples e metódicas".
- D) "a linguagem nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada."
- E) "Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes".

04. Releia um trecho do primeiro parágrafo: "Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário; se for condicional, são decisões consensuais da sociedade e, nesse caso, são arbitrárias, isto é, a sociedade poderia ter escolhido outras palavras para designar as coisas." Analisando aspectos funcionais e semânticos desse trecho, podemos dizer que ele se desenvolve em torno da exploração de:

- A) ambigüidades.
- B) contradições.
- C) suposições.
- D) definições.
- E) reformulações.

05. Um segmento do Texto 1 que exemplifica a propriedade da intertextualidade explícita pode ser visto na seguinte alternativa:

- A) Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário.
- B) Pouco a pouco, o gesto passou a ser acompanhado de sons, e estes se tornaram gradualmente palavras.
- C) Não é a fome ou a sede, mas o amor ou o ódio, a piedade, a cólera, que aos primeiros homens lhes arrancara as primeiras vozes...
- D) a linguagem, nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada e por isso surgiu como poesia e canto.
- E) Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes ou modos de expressão.

06. Uma análise do vocabulário atualizado no Texto 1 nos autoriza a fazer os seguintes comentários.

- 1) A linguagem metafórica tem o poder de ampliar as possibilidades de sentido das palavras, como em: "a linguagem nasce das emoções."
- 2) As palavras, em geral, são polissêmicas: veja o sentido da palavra fonte em: "É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes".
- 3) Em um texto formal, a linguagem figurada, como em: "a pintura nasceu antes da escrita", atenua a força dos argumentos.
- 4) Falar em: "decisões consensuais da sociedade" é referir-se às decisões hipotéticas, supostamente prováveis e aceitáveis.
- 5) Dizer que: "as línguas são convencionais" implica admitir que elas são flexíveis, mutáveis, historicamente sujeitas a variações.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 5 apenas
- B) 3 e 4 apenas
- C) 2, 3 e 5 apenas
- D) 1, 2, 3 e 4 apenas
- E) 1, 2, 3, 4 e 5

07. Observe o trecho - "A origem da linguagem seria, portanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais". O conectivo sublinhado tem um sentido conclusivo. Analise o sentido de outros conectivos.

- 1) Logo, a origem da linguagem seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é também conclusivo).
- 2) A origem da linguagem seria, no entanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é de oposição).
- 3) A origem da linguagem, ainda que totalmente por esclarecer, seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é de concessão).
- 4) A origem da linguagem seria, se bem que alguns discordem, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido seria de adição).
- 5) A origem da linguagem, como acontece com outras faculdades humanas, seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais. (O sentido seria de causalidade).

Estão corretas apenas:

- A) 1, 2 e 3
- B) 1, 2 e 4
- C) 2, 3 e 5

D) 3, 4 e 5

E) 1, 3 e 4

08. As normas da concordância verbal representam uma exigência dos contextos mais formais de uso da língua. Nessa perspectiva, a alternativa inteiramente correta é:

- A) Qual das primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas? Devem haver amostras disso.
- B) É evidente: nenhuma das primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas.
- C) Falta, na história dos povos, evidências de que as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas.
- D) As primeiras línguas parecem ter sido cantantes e apaixonadas. O argumento maior são os fatos.
- E) As primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas: cada uma nos revelam o poder das emoções.

09. Observe o trecho: "os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral que lhes permite expressarem-se pela palavra; mas as línguas são convencionais". A forma como o segmento sublinhado aparece - sem ser precedido de preposição - deve-se às normas da regência verbal. Analise os enunciados abaixo e identifique aquele em que também as normas da regência do verbo foram respeitadas.

- 1) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral de que dependem para expressarem-se pela palavra.
- 2) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral em que podem confiar para expressarem-se pela palavra.
- 3) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral de que vários autores se referem.
- 4) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral a que estão sujeitos para expressarem-se pela palavra.
- 5) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral sobre que falam as teorias mais modernas.

Estão corretas:

- A) 1, 3 e 4 apenas
- B) 2, 3 e 5 apenas
- C) 2 e 3 apenas
- D) 1, 2, 4 e 5 apenas
- E) 1, 2, 3, 4 e 5

TEXTO 2

Pois o que é um livro em si mesmo? Um livro é um objeto físico num mundo de objetos físicos. É um conjunto de símbolos mortos. E então aparece o leitor certo, e as palavras - ou antes, a poesia por trás das palavras, pois as próprias palavras são meros símbolos - saltam para a vida, e temos uma ressurreição da palavra.

(Jorge Luís Borges).

10. Na visão do autor, o fundamental na atividade da leitura é:

- A) o livro.
- B) as palavras.
- C) o leitor.
- D) os símbolos.
- E) o objeto físico.

TEXT 1

Executive Secretary.

The Opportunity:

Schweitzer Engineering Laboratories (SEL) seeks a professional, innovative and detailed individual for our Executive Secretary position in Sales & Customer Service. If you are looking for an opportunity to join a fast paced, world-wide company then this may be the position for you!

SEL's corporate office is located in Eastern Washington where you'll enjoy an unmatched quality of life. Enjoy the smaller town life: country space, freedom from traffic, easy access to recreational activities in nearby mountains, rivers, and forests, as well as great schools and universities.

Responsibilities:

Manage projects as assigned by Vice President of Sales & Customer Service.

Schedule daily appointments; schedule and organize meetings; review mail and develop appropriate recommendations, responses or routing; assist with presentations; coordinate travel arrangements.

Develop and maintain executive correspondence, meeting minutes, division processes, scientific/technical documents, databases, measurements and/or reports.

Prepare, access and protect documents containing confidential information.

Facilitate intra/interdivision information flow. Provide backup for other division staffs.

Supervise other positions as required.

Follow and improve executive and area processes.

Qualifications:

Related associate degree or equivalent experience

Minimum of five years supporting an Executive or Vice President in an administrative capacity.

Proficient with MS Office including Word, Excel, and PowerPoint

Excellent writing and speaking skills

Strong telephone, proofreading and filing skills

Ability to learn and communicate technical/scientific information

Ability to learn new skills and assume new responsibilities

Ability to work cooperatively in team environment

Background check results satisfactory to SEL

Negative drug test result(s)

<http://www.jobster.com/outreach/jobs/jobDetails.html?hbxcmp=Lalf&hbxsrc=10166&i=A5S.-yifwg%3D%3D>. Acessado em 30 de março de 2008.

Answer the questions below according to text 1.

11. This text is

- A) a newspaper report.
- B) a job advertisement.
- C) an opinion pole.
- D) a checklist for employees.
- E) a letter of recommendation.

12. A "worldwide" company is one which operates

- A) internationally.
- B) locally.
- C) regionally.
- D) statewide.
- E) municipally.

13. The following are desired qualifications for the position at issue:

- 1) Outstanding ability to write and speak.
- 2) Knowledge in using MS Office.
- 3) Experience in support of high rank positions.
- 4) Capacity to work individually.
- 5) Expertise in drug use.

The correct alternatives are only

- A) 1, 2 and 5
- B) 2, 4 and 5
- C) 1, 2 and 3
- D) 3 and 5
- E) 2, 3 and 4

TEXT2

As technology continues to affect the workplace, many job responsibilities of employees continue to change. The secretarial field seems to be a continual reflection of the advancement of technology. The traditional secretary's role is evolving into an office systems specialist. Today's office systems specialist is expected to be proficient in the most current computer software applications, as well as, cutting-edge hardware technologies.

Role changes in the secretarial field can be largely attributed to company downsizing. Recently, secretaries have been taking over responsibilities of middle managers who have been eliminated because of company downsizing and restructuring. These newly added responsibilities sometimes require secretaries to do the job of two or more people. Due to rapidly changing technology, secretaries have also found themselves training co-workers and others on computer technologies.

A study conducted by the Administrative Development Institute (1994) has shown that even though secretaries have been performing many additional tasks not traditionally performed by persons in these positions, they have not received much recognition for the newly added responsibilities. Few secretaries are receiving raises in salary for added duties. Considering all of the new tasks secretaries are expected to accomplish, there is still a great lack of training to help them become proficient in their new duties.

(Disponível em:

<http://wed.siu.edu/public/department/zurliene%20master's%20paper.pdf>. Acessado em 28 de março de 2008).

Answer the questions below according to text 2.

14. Secretaries have had to deal with

- A) the sameness of work conditions experienced in the past.
- B) ever more sophisticated information technologies.
- C) fewer and fewer job responsibilities over the years.
- D) changes in office hours due to technological advances.
- E) traditional specialists telling them what to do in their jobs.

15. Due to companies downsizing secretaries have

- A) changed their old jobs.
- B) cut their workload down.
- C) had to help others more.
- D) restructured their offices.
- E) hired even more workers.

16. A study carried out by the Administrative Development Institute has shown that
- A) secretaries have been performing tasks in a traditional way.
 - B) bosses have given secretaries the recognition they deserve.
 - C) many secretaries now make more money than they did before.
 - D) secretaries have given their peers some new responsibilities.
 - E) secretaries need to be properly trained to be more efficient.

17. The expression "as well as", paragraph 1, expresses:

- A) addition.
- B) comparison.
- C) exclusion.
- D) repetition.
- E) rejection.

TEXT 3

Information Technology (IT), as defined by the Information Technology Association of America (ITAA), is "the study, design, development, implementation, support or management of computer-based information systems, particularly software applications and computer hardware." IT deals with the use of electronic computers and computer software to convert, store, protect, process, transmit, and securely retrieve information.

Today, the term information technology has ballooned to encompass many aspects of computing and technology, and the term is more recognizable than ever before. The information technology umbrella can be quite large, covering many fields. IT professionals perform a variety of duties that range from installing applications to designing complex computer networks and information databases. A few of the duties that IT professionals perform may include data management, networking, engineering computer hardware, database and software design, as well as the management and administration of entire systems. When computer and communications technologies are combined, the result is information technology, or "infotech". Information Technology (IT) is a general term that describes any technology that helps to produce, manipulate, store, communicate, and/or disseminate information. Presumably, when speaking of Information Technology (IT) as a whole, it is noted that the use of computers and information are associated.

(-<http://en.wikipedia.org/wiki/Information_technology>. Acessado em 30 de março de 2008),

Answer the questions below according to text 3.

18. The modal verbs **can** and **may** are contextually translated into Portuguese by "podem" and respectively indicate
- A) obligation and permission.
 - B) probability and capacity.
 - C) prohibition and possibility.
 - D) possibility and possibility.
 - E) capacity and advisability.

19. The comprehension of the term "Information Technology" (IT) implies

- A) the association of both computers and information.
- B) the combination of computers and managers.
- C) a partnership between engineers and managers.
- D) the integration between computer specialists and customers.
- E) the union of administration managers and systems.

20. "the term information technology has *ballooned...*" means it has

- A) gone up into the air.
- B) been put in a higher position.
- C) taken part in a sports contest.
- D) taken off like an airplane.
- E) made room for something.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. É um instrumento de comunicação utilizado pela administração para dar conhecimento aos interessados sobre diversos assuntos, tais como: abertura de licitação, provimento de cargos públicos, convocação de funcionários etc.; deve ser publicado no diário oficial da união e, quando necessário, na imprensa privada. Esta é a definição para:
- A) Decreto.
 - B) Aviso editorial.
 - C) Edital.
 - D) Circular.
 - E) Ofício.
22. É o registro escrito, em livro próprio, de fatos, ocorrências, resoluções e decisões de uma assembleia, sessão ou reunião. Geralmente, o livro em que consta é devidamente autenticado, com suas páginas rubricadas pela autoridade que redigiu os termos de abertura e encerramento. Esta é a definição de:
- A) Memorando.
 - B) Decreto.
 - C) Certidão.
 - D) Ata.
 - E) Relatório.
23. É o conjunto de normas baixadas por autoridades superiores, decorrentes de uma determinação legal, que regem o funcionamento de determinado órgão ou o exercício de atividades profissionais. Poderá desdobrar-se em artigos, seções, capítulos e títulos, em que se farão constar a denominação, os fins e a sede da entidade. Esta é a orientação para a elaboração de:
- A) Um decreto-lei.
 - B) Um estatuto.
 - C) Um regimento.
 - D) Normas e técnicas padronizadas.
 - E) Uma ordem de serviço.
24. Um ofício deve apresentar os elementos:
- 1) vocativo,
 - 2) referência,
 - 3) ementa,
 - 4) texto,
 - 5) fecho,
 - 6) assinatura.
- A seqüência em que tais elementos devem ocorrer é:
- A) 1, 2, 5, 4, 6
 - B) 2, 3, 4, 5, 6
 - C) 2, 4, 5, 6, 1
 - D) 1, 4, 5, 6, 3
 - E) 2, 1, 4, 5, 6
25. É o exame apurado sobre determinado assunto, com apresentação fundamentada de solução e segundo as circunstâncias; pode ser favorável ou contrário a ele. Tem como objetivo fornecer subsídios para tomada de decisão. Esta é a definição de:
- A) Relatório de pesquisa institucional.
 - B) Portaria de avaliação.
 - C) Parecer.
 - D) Avaliação institucional.
 - E) Concurso público.
26. Existem elementos que compõem o processo de comunicação. Relacione os elementos do processo de comunicação de acordo com o seu significado apresentado abaixo.
- 1) emissor ou fonte
 - 2) transmissor ou codificador
 - 3) canal
 - 4) receptor
 - 5) destino
- () é o espaço situado entre o transmissor e o receptor, que geralmente constituem dois pontos fisicamente distantes entre si.
- () é o equipamento que liga a fonte ao canal, isto é, que transporta a mensagem devidamente codificada.
- () é a pessoa ou entidade para a qual a mensagem é enviada.
- () é o equipamento que liga o canal ao destino. Ele sintoniza a mensagem codificada no canal e a capta para decodificá-la.
- () é a pessoa ou entidade que emite a mensagem.
- A seqüência correta é:
- A) 3, 2, 5, 4, 1.
 - B) 3, 2, 4, 1, 5.
 - C) 2, 3, 4, 1, 5.
 - D) 2, 3, 4, 5, 1.
 - E) 1, 2, 4, 3, 5.
27. Alguns tipos de comportamento institucional fazem com que as pessoas reajam defensivamente, inibindo a comunicação, ou fazem com que as pessoas se sintam apoiadas, facilitando, a comunicação. Identifique os dois tipos assinalando 1 para comportamento defensivo e 2 para comportamento de apoio.
- () avaliação
 - () superioridade
 - () abertura
 - () orientação do problema
 - () controle
 - () empatia
- A seqüência correta é:
- A) 1, 1, 2, 2, 1 e 2
 - B) 1, 2, 1, 2, 2 e 2
 - C) 2, 1, 2, 2, 2 e 1
 - D) 2, 2, 2, 2, 1 e 1
 - E) 1, 2, 1, 2, 1 e 2
28. Quando uma pessoa é admitida em uma organização, precisa passar por um período de integração à equipe de trabalho. É uma espécie de iniciação ao trabalho em equipe. Este processo recebe o nome de:
- A) Estágio preparatório.
 - B) Socialização organizacional.
 - C) Serviço probatório.
 - D) Iniciação científica.
 - E) Emprego temporário.

29. É a função gerencial que visa à cooperação das pessoas que atuam nas organizações para o alcance dos objetivos tanto organizacionais quanto individuais. Estamos falando de:
- A) Gerenciamento personalizado.
 - B) Organização de gerenciamento pessoal.
 - C) Recursos humanos empresariais.
 - D) Sistematização de pessoal administrativo.
 - E) Gestão de pessoas.
30. A ambiência para efeitos de ética profissional atua de várias formas. Assinale a alternativa que **não** condiz com uma situação saudável sob a ética profissional.
- A) A virtude é algo que exige interação benéfica geral entre os seres humanos.
 - B) As leis éticas não se constroem ao sabor dos ambientes particulares, nem dos consensos empíricos, mas da universalidade da conduta humana voltada ao bem.
 - C) É passível de justificativa a lesão aos valores do homem, em nome de práticas institucionais.
 - D) Se a conduta é boa para um grupo, mas não o é, em geral, para terceiros, perderá sua qualidade ética.
 - E) O profissional é quem constitui a empresa. Tudo o que proceder dessa organização terá sempre a responsabilidade ética dos criadores.
31. Um profissional que tem postura correta e zelo por sua imagem no ambiente de trabalho segue algumas indicações. A esse propósito, assinale a alternativa **incorreta**.
- A) É, em geral, pela profissão que o indivíduo se destaca e se realiza plenamente, provando sua capacidade e habilidade técnica.
 - B) O indivíduo comprova sua personalidade para vencer obstáculos, ao utilizar sua sabedoria e inteligência.
 - C) Através do bom desempenho no ambiente do exercício profissional, consegue o homem elevar seu nível social e econômico.
 - D) É na profissão que o homem pode ser útil a sua comunidade.
 - E) É pela profissão que o homem se utiliza do patrimônio público visando, sobretudo, agradar seus superiores.
32. Para que um código de ética profissional seja organizado, é preciso, preliminarmente, que se trace, em relação à estrutura essencial e às virtudes básicas e específicas de cada profissão:
- A) uma base oligárquica.
 - B) uma base filosófica.
 - C) uma base utópica.
 - D) uma base sociológica etnocêntrica.
 - E) uma base religiosa filantrópica.
33. O endomarketing pode ser definido como:
- A) um conjunto de ações filantrópicas que a empresa desenvolve junto aos funcionários.
 - B) um conjunto de ações que são vendidas aos funcionários e a seus familiares.
 - C) um conjunto de ações utilizadas por uma empresa para vender a sua própria imagem a funcionários e familiares.
 - D) um conjunto de ações promocionais para que os funcionários ganhem com a lucratividade da empresa.
 - E) um conjunto de ações desportivas para socializar funcionários e seus familiares.
34. Os propósitos de endomarketing são:
- A) promover atividades esportivas e melhorar os índices de saúde dos funcionários e seus familiares.
 - B) vender ações aos funcionários e aumentar o número de acionistas da instituição.
 - C) ajudar os funcionários e a comunidade a melhorar seu nível de acesso à educação.
 - D) aumentar a participação dos funcionários nos lucros da instituição.
 - E) reduzir os comentários infundados, pela informação direta e transparente na instituição.
35. É o processo de transformação de dados em informações que são utilizadas na estrutura decisória da empresa, proporcionando, ainda, a sustentação administrativa para otimizar os resultados esperados. Estamos falando de:
- A) sistema de controle de fluxo de informações.
 - B) sistema de criação de informações.
 - C) sistema de informações gerenciais.
 - D) sistema de controle e eliminação de informações.
 - E) sistema de otimização de informações analíticas.
36. O controle e a avaliação das informações voltadas ao processo decisório nas instituições devem ser:
- 1) efetivos, eficientes e eficazes.
 - 2) voltados para resultados e desempenho.
 - 3) segmentados por centros e departamentos sem vinculação com o todo.
 - 4) subjetivos quanto aos critérios de mensuração e registro de eventos.
 - 5) incorporados à cultura da instituição e viáveis economicamente.
- Estão corretas apenas:
- A) 1, 2 e 5.
 - B) 1, 2 e 4.
 - C) 2, 4 e 5.
 - D) 3, 4 e 5.
 - E) 3 e 5.
37. O planejamento estratégico é:
- A) a definição dos níveis de delegação, faixas e valores e/ou quantidades limites e de abrangência das estratégias e ações para a consecução dos objetivos.
 - B) a metodologia gerencial que tem por finalidade otimizar uma situação desejada futura para determinada área da instituição.
 - C) a formalização das metodologias de desenvolvimento e de implementação de resultados específicos a serem alcançados pelas áreas funcionais da instituição.
 - D) a metodologia gerencial que permite estabelecer a direção a ser seguida pela instituição visando a maior interação com o ambiente.
 - E) a metodologia gerencial que tem por finalidade proporcionar uma análise do passado e do futuro desejado por determinada área da instituição.

38. No ambiente da instituição, ocorrem disfunções na estrutura organizacional que prejudicam sua organização. Assinale a alternativa que **não** representa uma disfunção.

- A) Uma estrutura organizacional com alto grau de ambigüidade, com respeito à divisão do trabalho ou autoridade para a tomada de decisão.
- B) Uma estrutura organizacional que possibilite tomada de decisões em função de competência, responsabilidade e acesso às informações necessárias.
- C) As medidas e os critérios de desempenho, controle e recompensa pouco relacionados a fenômenos a serem medidos.
- D) Os sistemas de informações nos quais existem grandes distâncias entre as fontes de informação necessárias para tomadas de decisão.
- E) Alta incongruência entre papéis e funções formais e reais.

39. Correlacione as características da função de secretariado com suas respectivas atitudes.

- 1) Constância
- 2) Coerência
- 3) Confiabilidade
- 4) Criatividade
- 5) Competência
- Tentar sempre inovar.
- Praticar o que pregam.
- Comparecer quando é necessário.
- Revelar-se sempre a mesma pessoa.
- Ser eficiente nas atividades profissionais.

A seqüência correta é:

- A) 4, 2, 3, 1, 5.
- B) 4, 5, 2, 3, 1.
- C) 3, 2, 4, 1, 5.
- D) 1, 3, 5, 2, 4.
- E) 5, 2, 4, 3, 1.

40. Correlacione os enfoques sistêmicos, na gestão de recursos humanos, com seus respectivos caracterizações.

- 1) Interdependência das partes
- 2) Ênfase no processo
- 3) Abertura
- 4) Caráter descritivo
- 5) Probabilismo
- O adequado funcionamento de uma organização sistêmica requer permanente abertura em relação ao ambiente, bem como disposição para ajustar-se às alterações que aí se processam.
- Quando se concebe uma administração como um sistema, torna-se possível identificar suas partes como subsistemas interdependentes.
- O discurso de um organização sistêmica não é caracterizado pela certeza absoluta, mas pela probabilidade, o que guarda coerência com o moderno enfoque adotado nas ciências humanas.
- A administração sistêmica é dinâmica. A organização não é vista como uma estrutura estática, mas como um processo em contínua mudança.
- enquanto as organizações tradicionais estão mais preocupadas em definir o que deve ser feito, as organizações sistêmicas procuram antes compreender os fenômenos e deixar a escolha dos objetivos e procedimentos aos indivíduos que as compõem.

A seqüência correta é:

- A) 5, 4, 2, 1 e 3.
- B) 3, 2, 1, 4 e 5.
- C) 3, 1, 5, 2 e 4.
- D) 4, 3, 1, 2, e 5.
- E) 2, 1, 3, 4 e 5.