



UFS
Universidade Federal de Sergipe



campus de São Cristóvão - Rêitoria

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS
DIVISÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL



CONCURSO PÚBLICO - 2008

ARQUIVISTA

01. Verifique se você está sentado no lugar correspondente a seu número de ordem.
02. Confira se o número do candidato impresso na folha de respostas coincide com o seu número de ordem.
03. Verifique se este caderno contém 40 (quarenta) questões, sendo 20 (vinte) de Conhecimentos Gerais (10 de Português e 10 de Informática) e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos. Se o Caderno de Provas não estiver completo, exija outro do fiscal da sala. Não serão aceitas reclamações posteriores.
04. Para cada questão existe apenas uma resposta correta.
05. Assinale a resposta de cada questão no corpo da prova e, após certificar-se de que essa resposta é definitiva, faça a marcação na folha de respostas. Não são admitidas rasuras.
06. Para marcar a folha de respostas, utilize apenas caneta esferográfica de tinta preta e faça as marcas de acordo com o modelo ●.
07. Será considerada nula a resposta, marcada na folha de respostas, que contiver indicação de mais de uma alternativa, omissão e/ou rasura.
08. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir. Não é permitida qualquer espécie de consulta.
09. Você terá 3 horas para responder a todas as questões e as marcações na folha de respostas.
10. A correção da prova será efetuada levando-se em conta exclusivamente o conteúdo da folha de respostas.
11. Ao término da prova, chame o fiscal da sala para devolver a folha de respostas e o caderno de questões e assine a lista de presença.
12. Você só poderá deixar o recinto após decorridas 1h30min de prova.

Nome: _____ Inscrição: _____

Identidade: _____ Órgão Expedidor: _____

Assinatura: _____



**COMISSÃO DE PROCESSOS
SELETIVOS E TREINAMENTOS**
Fone: (81) 3412-0800
Fax: (81) 3412-0805



TEXTO 1

A ORIGEM DA LINGUAGEM

Uma primeira divergência sobre o assunto surgiu na Grécia: a linguagem é natural aos homens (existe por natureza) ou é uma convenção social? Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário; se for condicional, são decisões consensuais da sociedade e, nesse caso, são arbitrárias, isto é, a sociedade poderia ter escolhido outras palavras para designar as coisas. Essa discussão levou, séculos mais tarde, à seguinte conclusão: a linguagem como capacidade de expressão dos seres humanos é natural, isto é, os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral que lhes permite expressarem-se pela palavra; mas as línguas são convencionais, isto é, surgem de condições históricas, geográficas, econômicas e políticas determinadas, ou, em outros termos, são fatos culturais.

Perguntar pela origem da linguagem levou a quatro tipos de respostas:

1. a linguagem nasce por imitação, isto é, os humanos imitam, pela voz, os sons da Natureza (dos animais, dos rios, das cascatas e dos mares, do trovão e do vulcão, dos ventos etc.) A origem da linguagem seria, portanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais;

2. a linguagem nasce por imitação dos gestos, isto é, nasce como uma espécie de pantomima ou encenação, na qual um gesto indica um sentido. Pouco a pouco, o gesto passou a ser acompanhado de sons, e estes se tornaram gradualmente palavras, substituindo os gestos;

3. a linguagem nasce da necessidade: a fome, a sede, a necessidade de abrigar-se e proteger-se, a necessidade de reunir-se em grupo, para defender-se das intempéries, dos animais e de outros homens mais fortes levaram à criação de palavras, formando um vocabulário elementar e rudimentar, que, gradativamente, se tornou mais complexo e transformou-se numa língua;

4. a linguagem nasce das emoções, particularmente do grito (medo, surpresa, ou alegria) do choro (dor, medo, compaixão) e do riso (prazer, bem-estar, felicidade). Citando Rousseau, em seu Ensaio sobre a origem das línguas: "Não é a fome ou a sede, mas o amor ou o ódio, a piedade, a cólera, que aos primeiros homens lhes arrancara as primeiras vozes... Eis por que as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas antes de serem simples e metódicas".

Assim, a linguagem, nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada e por isso surgiu como poesia e canto, tornando-se prosa muito depois; e as vogais nasceram antes das consoantes. Assim, como a pintura nasceu antes da escrita, assim também os homens primeiro cantaram seus sentimentos e só muito depois exprimiram seus pensamentos.

Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes ou modos de expressão.

(Marilena Chauí. *Convite à Filosofia*. São Paulo: Ática, 2003, p. 150-151).

01. Em relação ao modo de organização discursiva, o Texto 1 se apresenta, sobretudo, como um texto:
- A) descritivo: ainda que revele também elementos de um texto normativo.
 - B) narrativo: há uma seqüência de fatos que se sucedem, um cenário e personagens.
 - C) dissertativo, com um forte teor expositivo, mas orientado para defender uma idéia global.
 - D) expositivo: embora destituído de qualquer pretensão argumentativa.
 - E) híbrido, centrado em características marcantes da descrição e da narração subjetivas.

02. Pelo entendimento global do texto, pode-se aceitar como certas as seguintes conclusões:

- 1) As línguas são fatos naturais; assim, representam capacidades inatas aos humanos.
- 2) Os humanos são dotados de uma capacidade físico-anatômica para a linguagem.
- 3) Todas as línguas decorrem de fatos histórico-culturais; resultam, portanto, de convenções sociais entre seus usuários.
- 4) A linguagem – como capacidade dos humanos para a expressão de suas idéias – é arbitrária e cultural.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4 apenas
- B) 2 e 3 apenas
- C) 2, 3 e 4 apenas
- D) 1, 3 e 4 apenas
- E) 1, 2, 3 e 4

03. Um exemplo claro de um elemento anafórico – um dos recursos gramaticais que asseguram a coesão textual do Texto 1 – pode ser reconhecido na alternativa:

- A) "Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário".
- B) "a linguagem nasce por imitação, isto é, os humanos imitam, pela voz, os sons da Natureza".
- C) "as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas antes de serem simples e metódicas".
- D) "a linguagem nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada."
- E) "Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes".

04. Releia um trecho do primeiro parágrafo: "Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário; se for condicional, são decisões consensuais da sociedade e, nesse caso, são arbitrárias, isto é, a sociedade poderia ter escolhido outras palavras para designar as coisas." Analisando aspectos funcionais e semânticos desse trecho, podemos dizer que ele se desenvolve em torno da exploração de:

- A) ambigüidades.
- B) contradições.
- C) suposições.
- D) definições.
- E) reformulações.

05. Um segmento do Texto 1 que exemplifica a propriedade da intertextualidade explícita pode ser visto na seguinte alternativa:

- A) Se a linguagem for natural, as palavras possuem um sentido próprio e necessário.
- B) Pouco a pouco, o gesto passou a ser acompanhado de sons, e estes se tornaram gradualmente palavras.
- C) Não é a fome ou a sede, mas o amor ou o ódio, a piedade, a cólera, que aos primeiros homens lhes arrancara as primeiras vozes...
- D) a linguagem, nascendo das paixões, foi primeiro linguagem figurada e por isso surgiu como poesia e canto.
- E) Essas teorias não são excludentes. É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes ou modos de expressão.

06. Uma análise do vocabulário atualizado no Texto 1 nos autoriza a fazer os seguintes comentários.

- 1) A linguagem metafórica tem o poder de ampliar as possibilidades de sentido das palavras, como em: "a linguagem nasce das emoções."
- 2) As palavras, em geral, são polissêmicas: veja o sentido da palavra fonte em: "É muito possível que a linguagem tenha nascido de todas essas fontes".
- 3) Em um texto formal, a linguagem figurada, como em: "a pintura nasceu antes da escrita", atenua a força dos argumentos.
- 4) Falar em: "decisões consensuais da sociedade" é referir-se às decisões hipotéticas, supostamente prováveis e aceitáveis.
- 5) Dizer que: "as línguas são convencionais" implica admitir que elas são flexíveis, mutáveis, historicamente sujeitas a variações.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 5 apenas
- B) 3 e 4 apenas
- C) 2, 3 e 5 apenas
- D) 1, 2, 3 e 4 apenas
- E) 1, 2, 3, 4 e 5

07. Observe o trecho - "A origem da linguagem seria, portanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais;". O conectivo sublinhado tem um sentido conclusivo. Analise o sentido de outros conectivos.

- 1) Logo, a origem da linguagem seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é também conclusivo).
- 2) A origem da linguagem seria, no entanto, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é de oposição).
- 3) A origem da linguagem, ainda que totalmente por esclarecer, seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido é de concessão).
- 4) A origem da linguagem seria, se bem que alguns discordem, a onomatopéia ou imitação dos sons animais e naturais. (O sentido seria de adição).
- 5) A origem da linguagem, como acontece com outras faculdades humanas, seria a onomatopéia ou imitação dos sons animais. (O sentido seria de causalidade).

Estão corretas apenas:

- A) 1, 2 e 3
- B) 1, 2 e 4
- C) 2, 3 e 5

D) 3, 4 e 5

E) 1, 3 e 4

08. As normas da concordância verbal representam uma exigência dos contextos mais formais de uso da língua. Nessa perspectiva, a alternativa inteiramente correta é:

- A) Qual das primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas? Devem haver amostras disso.
- B) É evidente: nenhuma das primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas.
- C) Falta, na história dos povos, evidências de que as primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas.
- D) As primeiras línguas parecem ter sido cantantes e apaixonadas. O argumento maior são os fatos.
- E) As primeiras línguas foram cantantes e apaixonadas: cada uma nos revelam o poder das emoções.

09. Observe o trecho: "os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral que lhes permite expressarem-se pela palavra; mas as línguas são convencionais". A forma como o segmento sublinhado aparece – sem ser precedido de preposição – deve-se às normas da regência verbal. Analise os enunciados abaixo e identifique aquele em que também as normas da regência do verbo foram respeitadas.

- 1) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral de que dependem para expressarem-se pela palavra.
- 2) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral em que podem confiar para expressarem-se pela palavra.
- 3) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral de que vários autores se referem.
- 4) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral a que estão sujeitos para expressarem-se pela palavra.
- 5) Os humanos nascem com uma aparelhagem física, anatômica, nervosa e cerebral sobre que falam as teorias mais modernas.

Estão corretas:

- A) 1, 3 e 4 apenas
- B) 2, 3 e 5 apenas
- C) 2 e 3 apenas
- D) 1, 2, 4 e 5 apenas
- E) 1, 2, 3, 4 e 5

TEXTO 2

Pois o que é um livro em si mesmo? Um livro é um objeto físico num mundo de objetos físicos. É um conjunto de símbolos mortos. E então aparece o leitor certo, e as palavras – ou antes, a poesia por trás das palavras, pois as próprias palavras são meros símbolos – saltam para a vida, e temos uma ressurreição da palavra.

(Jorge Luís Borges).

10. Na visão do autor, o fundamental na atividade da leitura é:

- A) o livro.
- B) as palavras.
- C) o leitor.
- D) os símbolos.
- E) o objeto físico.

INFORMÁTICA

Para as 10 questões seguintes, considere um ambiente com Microsoft Windows XP Professional e Microsoft Office 2003, instalados na sua configuração padrão.

11. A seqüência **decrecente**, corretamente ordenada, em termos de capacidade de armazenamento dos componentes, é:
- A) pendrive de 1GB > pendrive 512MB > DVD single-layer > CD-R
 - B) pendrive de 512MB > pendrive de 1GB > DVD single-layer > CD-R
 - C) pendrive de 1GB > DVD single-layer > CD-R > pendrive 512MB
 - D) DVD single-layer > pendrive 1GB > pendrive 512MB > CD-R
 - E) DVD single-layer > pendrive 1GB > CD-R > pendrive 512MB
12. O atalho do teclado que permite a abertura imediata do gerenciador de tarefas, a partir do qual podemos, entre outras finalidades, encerrar uma tarefa que não esteja mais respondendo, é:
- A) CTRL+ALT+INSERT
 - B) SHIFT+CTRL+ALT
 - C) SHIFT+ALT+DEL
 - D) CTRL+ALT+DEL
 - E) CTRL+ALT+SHIFT
13. As teclas de atalho do Windows XP que permitem alternar, para frente ou para trás, entre as janelas abertas são, respectivamente:
- A) CTRL+SHIFT+END e CTRL+SHIFT+HOME
 - B) ALT+TAB e SHIFT+ALT+TAB
 - C) ALT+END e ALT+HOME
 - D) SHIFT+TAB e SHIFT+ALT+TAB
 - E) CTRL+END e CTRL+HOME
14. No aplicativo Word, a ferramenta de formatação de parágrafo, disponível a partir do menu Formatar, oferece todas as funcionalidades a seguir, **exceto**:
- A) alinhamento centralizado.
 - B) espaçamento duplo entre linhas.
 - C) espaçamento automático depois das linhas.
 - D) manutenção de linhas juntas.
 - E) quebra de página na metade do parágrafo.
15. No aplicativo Word, duas formas de copiar a seleção atual para a área de transferência, mantendo o conteúdo atual do documento, são:
- A) CTRL-C e CTRL-X CTRL-Z
 - B) CTRL-C CTRL-V e CTRL-X
 - C) CTRL-Z e CTRL-X CTRL-V
 - D) CTRL-Z CTRL-V e CTRL-X
 - E) CTRL-V e CTRL-X CTRL-V
16. Com relação ao aplicativo Excel, é correto afirmar que:
- A) uma planilha pode conter apenas uma pasta de trabalho.
 - B) uma pasta de trabalho pode conter mais de uma planilha.
 - C) uma planilha pode conter mais de uma pasta de trabalho.
 - D) uma pasta de trabalho pode conter apenas uma planilha.
 - E) a cada pasta de trabalho corresponde uma planilha
17. No aplicativo Excel, uma forma de selecionar várias células não-adjacentes é clicar em cada uma das células desejadas, mantendo sempre a tecla _____ pressionada. A alternativa que preenche corretamente a lacuna é:
- A) ALT
 - B) Num Lock
 - C) CTRL
 - D) Scroll Lock
 - E) SHIFT
18. Elaborar uma apresentação – com mecanismos de transição de slides com intervalos ensaiados, efeitos sonoros e de animação, e notas de apoio ocultas para facilitar a lembrança de tópicos importantes – é uma tarefa que pode ser preparada utilizando-se o aplicativo:
- A) Outlook express
 - B) Internet Explorer
 - C) Powerpoint
 - D) Excel
 - E) Windows Media Player
19. Relacione os componentes enumerados abaixo com suas respectivas funções.
- 1) Bloco de Notas
 - 2) Outlook express
 - 3) Desfragmentador de disco
 - 4) Backup
 - 5) Gerenciador de dispositivos
- () lista e permite atualizar drivers de dispositivos.
 - () Otimiza o acesso aos arquivos e às pastas.
 - () É editor de texto e dispõe de poucos recursos de formatação.
 - () Serve como interface para ler e enviar emails.
 - () Efetua cópias de segurança de dados
- A seqüência correta é:
- A) 5, 3, 1, 2, 4
 - B) 3, 5, 1, 2, 4
 - C) 3, 5, 4, 2, 1
 - D) 3, 5, 2, 4, 1
 - E) 5, 3, 2, 1, 4
20. Qual dos aplicativos abaixo poderia ser utilizado para identificar e eliminar vírus de um computador infectado?
- A) AVAST
 - B) AUTOCAD
 - C) ATVIR
 - D) AVANT
 - E) AVATAR

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Quanto ao conceito, à finalidade e à função dos arquivos, assinale a alternativa correta.

- A) Arquivo pode ser definido como a acumulação ordenada de documentos criados ou produzidos por uma instituição ou pessoa, no curso de sua atividade, e preservados para a consecução de seus objetivos políticos, legais e culturais.
- B) Ao Arquivo se destinam materiais de qualquer idade, em qualquer suporte, que contenham informações sobre determinado ramo ou atividade do homem.
- C) As funções básicas do arquivo são a guarda, conservação, preservação, disseminação e recuperação de documentos, visando a sua utilização e disponibilização para o público em geral.
- D) A principal finalidade dos arquivos é servir à população, constituindo-se, conseqüentemente, a base cultural de uma nação.
- E) Uma das principais funções do arquivo é a conservação aleatória dos fatos recolhidos e classificados, de modo a permitir a sua preservação enquanto se revelar necessária e útil a sua consulta.

22. De acordo com a terminologia arquivística, analise as afirmativas abaixo.

- 1) *Princípio da reversibilidade* é o princípio básico da arquivologia, segundo o qual o arquivo produzido por entidade coletiva, pessoa ou família não deve ser misturado aos de outras entidades produtoras.
- 2) *Data tópica* é o elemento de identificação do lugar de produção de um documento.
- 3) *Desinfestação* é o processo de destruição ou inibição da atividade de insetos.
- 4) *Incunábulo* é o local de impressão dos primórdios da tipografia.
- 5) *Descarte* é a exclusão de documentos de um arquivo após avaliação.

Estão corretas:

- A) 1, 2 e 4 apenas
- B) 2, 3 e 5 apenas
- C) 1, 2 e 3 apenas
- D) 4 e 5 apenas
- E) 1, 2, 3, 4 e 5

23. Em relação à definição dos órgãos de Documentação, é correto afirmar que os documentos:

- A) de biblioteca são aqueles produzidos por uma entidade pública ou privada, ou por uma família ou pessoa, no transcurso das funções que justificam sua existência como tal, guardando esses documentos relações orgânicas entre si.
- B) de arquivo originam-se da criação artística ou da civilização material de uma comunidade.
- C) de museu são os materiais, dos mais variados tipos, naturezas, formas e dimensões, que servem de prova de transações passadas.
- D) de um centro de documentação são resultados de uma criação artística ou de uma pesquisa; podem ainda objetivar a divulgação técnica, científica, humanística, filosófica.
- E) de um centro de documentação são em geral reproduções ou referências virtuais, que originariamente poderiam ser tipificados como documentos de biblioteca, arquivo ou museu.

24. O que determina um documento ser considerado documento de arquivo, de biblioteca, de centro de documentação ou de museu é:

- A) seu grau de importância.
- B) seu estado físico.
- C) sua idade.
- D) sua forma/função.
- E) seu suporte.

25. Correlacione as caracterizações de algumas espécies documentais com sua respectiva denominação.

- 1) Ofício, carta ou telegrama enviado simultaneamente a vários destinatários.
 - 2) Manifestação de opinião, conceito, resolução ou observação passada por pessoa física ou por um colegiado.
 - 3) Fórmula para pagamento, recolhimento, transferência, remoção.
 - 4) Ciência dada à pessoa física ou jurídica sobre um processo ou um ato no qual ela é interessada.
 - 5) Opinião técnica ou científica sobre um ato que serve de base à tomada de decisão.
 - 6) Exposição do que ocorreu durante uma reunião, assembléia ou sessão.
- () Guia
 - () Notificação
 - () Declaração
 - () Circular
 - () Ata
 - () Parecer

A seqüência correta é:

- A) 3, 4, 1, 2, 6, 5
- B) 3, 4, 2, 1, 6, 5
- C) 3, 4, 6, 5, 1, 2
- D) 1, 4, 3, 2, 6, 5
- E) 1, 4, 3, 5, 6, 2

26. O conceito de *Arquivos Correntes* refere-se:

- A) ao arquivo cujo acervo tem uma ou mais características comuns, como natureza, função ou atividade da entidade produtora, tipo, conteúdo, suporte ou data dos documentos, entre outras.
- B) ao conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor.
- C) ao conjunto de documentos, em tramitação ou não, que, pelo seu valor primário, é objeto de consultas freqüentes pela entidade que o produziu, a quem compete a sua administração.
- D) ao arquivo com predominância de documentos decorrentes do exercício das atividades-fim de uma instituição ou unidade administrativa.
- E) ao conjunto de cópias arquivadas em local diverso daquele dos respectivos originais para garantir a integridade da informação.

27. O método de arquivamento é determinado pela natureza dos documentos a serem arquivados e pela estrutura da entidade. Podem-se dividir os métodos de arquivamento em duas classes: Básicos e Padronizados. Qual das alternativas abaixo corresponde ao método básico?

- A) Ideográfico
- B) Automático
- C) Soundex
- D) Mnemônico
- E) Variadex

28. De acordo com as regras de alfabetação para arquivamento, utilizando o método alfabético, as seguintes referências:

Exemplo

Pedro Álvares Cabral
Joaquim Vasconcelos Sobrinho
Luciano Santo Cristo
The Library of Congress
Quinto Congresso de Geografia

seriam arquivadas como:

- A) Álvares Cabral, Pedro
 - B) Sobrinho, Joaquim Vasconcelos
 - C) Cristo, Luciano Santo
 - D) Library of Congress (The)
 - E) Congresso de Geografia (5°)
29. Sua função principal consiste em proceder a um arquivamento transitório, isto é, em assegurar a preservação de documentos que não são mais movimentados e que devem ser guardados temporariamente: Esta é a definição correta é para Arquivo:
- A) Permanente.
 - B) Morto.
 - C) Técnico.
 - D) Corrente.
 - E) Intermediário.

30. A organização e a administração de arquivos pressupõem o desenvolvimento de várias etapas de trabalho, entre elas, levantamento de dados, análise dos dados coletados, planejamento, implantação e acompanhamento. Sobre este tema, analise as afirmativas abaixo.

- 1) O levantamento de dados deve ter início pelo exame dos estatutos, regimentos, regulamentos, normas, organogramas e demais documentos constitutivos da instituição mantenedora do arquivo e deve ser complementado pela coleta de informações sobre a sua documentação.
- 2) No levantamento de dados, é preciso analisar o gênero dos documentos, as espécies dos documentos mais frequentes, os modelos e formulários em uso, o volume e o estado de conservação do acervo, o arranjo e a classificação dos documentos, entre outros.
- 3) Na análise dos dados coletados, se verifica a real situação dos serviços de arquivo e se faz um diagnóstico para formular e propor as alterações e medidas mais indicadas, em cada caso, a serem adotadas no sistema a ser implantado.
- 4) Para a elaboração de um planejamento arquivístico, devem ser considerados a posição do arquivo na estrutura da instituição, a escolha dos métodos de arquivamento, o estabelecimento de normas de funcionamento, recursos humanos, instalações, equipamentos, entre outros.
- 5) É recomendado que o planejamento seja precedido de uma campanha de sensibilização que atinja a todos os níveis hierárquicos envolvidos.

Estão corretas apenas:

- A) 1, 2 e 5
- B) 2, 3, 4 e 5
- C) 1, 2 e 3
- D) 3 e 4
- E) 1, 2, 3 e 4

31. O processo de microfilmagem tem como vantagem:

- A) ter validade legal.
- B) facilitar a recuperação com rapidez.
- C) apresentar indexação e referência cruzada.
- D) se integrar com outros sistemas.
- E) apresentar boa qualidade de imagem.

32. Os sistemas de microfilmagem são baseados fundamentalmente nos processos fotográficos e se desenvolveram como uma decorrência normal das aplicações técnicas da fotografia. Com relação à microfilmagem de documentos, é correto afirmar que:

- A) *microficha* é uma microforma em filme, cujas imagens ou fotogramas são dispostos em linhas retas e diagonais.
- B) *microfilme de complemento* é o microfilme cujo conteúdo serve para complementar ou suplementar o acervo.
- C) *microfilme negativo* é o microfilme cuja polaridade é a mesma do original.
- D) *microfilme positivo* é um microfilme no qual os tons claros e escuros do original aparecem invertidos.
- E) *microfilme de substituição* serve de cópia de segurança, devendo ser armazenado em local distinto daquele dos originais, de preferência em câmara de segurança.

33. Uma das tecnologias mais utilizadas para serviços de arquivos é conhecida como Gerenciamento Eletrônico de Documentos (GED). Em relação a: conceitos, legislação, vantagens e aplicabilidades de sistemas GED, assinale a alternativa correta.

- A) Em geral, o crédito de sua invenção é atribuído ao inglês J. D. Dancer, fabricante de equipamentos óticos.
- B) A Lei Federal nº 5.433/68, que regula o GED de documentos oficiais, em seu artigo 1º, autoriza, em todo o território nacional, o GED de documentos particulares e oficiais arquivados, estes últimos de órgãos federais, estaduais e municipais.
- C) GED é um material flexível e transparente contendo microimagens para projeção ótica, observação ou reprodução.
- D) GED é um sistema para o tratamento e o processamento automatizado de informações.
- E) Pelo seu tamanho, GED não é legível a olho nu; apesar da extrema redução, mantém as características fiéis do documento e pode ser lida através da ampliação da imagem num vídeo de um leitor ou aparelho de leitura.

34. Segundo a terminologia arquivística do Conselho Nacional de Arquivos (Conarq), o termo correto referente à "Seqüência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido" é:

- A) Arranjo.
- B) Depósito.
- C) Fundo.
- D) Descrição.
- E) Coleção.

35. O arquivo permanente, sendo o resultado da reunião dos arquivos correntes, recebe a documentação originária de diferentes setores e cresce em grande proporção. Quais são as cinco atividades realizadas no arquivo permanente?

- A) Destinação, protocolo, expedição, arranjo e referência.
- B) Descrição, arranjo, planejamento, expedição e arquivamento.
- C) Levantamento de dados, arranjo, descrição, conservação e referência.
- D) Descrição, destinação, armazenamento, tratamento e referência.
- E) Destinação, arranjo, descrição, conservação e referência.

36. Relacione os documentos ou assuntos conforme as respectivas definições.

- 1) Documentos ostensivos
- 2) Documentos sigilosos
- 3) Assuntos secretos
- 4) Assuntos confidenciais
- () Embora não requeiram alto grau de segurança, seu conhecimento por pessoa não-autorizada pode ser prejudicial a um indivíduo ou à administração.
- () Sua divulgação não prejudica a administração.
- () Deve ser de conhecimento restrito, e, portanto, requer medidas especiais de salvaguarda para sua custódia e divulgação.
- () Requer alto grau de segurança e seu teor ou características podem ser do conhecimento de pessoas autorizadas a deles tomar conhecimento.

A seqüência correta é:

- A) 4, 1, 3, 2
- B) 4, 2, 3, 1
- C) 4, 1, 2, 3
- D) 3, 2, 1, 4
- E) 3, 1, 2, 4

37. Em relação à construção de arquivos intermediários, assinale a alternativa correta.

- A) Esse tipo de arquivo deve possibilitar comunicações fáceis e relativamente rápidas com as administrações que os utilizam assim como o fácil acesso aos seus funcionários.
- B) Os documentos recolhidos aos arquivos intermediários conservam a classificação que lhes foi dada nos arquivos correntes.
- C) O critério com que pastas, caixas ou volumes transferidos são armazenados pode ser apenas a ordem de recebimento.
- D) Após a conferência da documentação transferida, deve ser providenciada a sua limpeza e, se necessário, a sua desinfestação.
- E) O acesso aos documentos continua a ser da administração que os produziu; no entanto, a consulta a eles, por outros, pode ser autorizada pela administração.

38. Qual destes arquivos não se insere na classificação de Arquivos Especiais?

- A) Arquivo fotográfico
- B) Arquivo de fita magnética
- C) Arquivo de recorte de jornais
- D) Arquivo de papéis
- E) Arquivo de catálogo impresso

39. No Brasil, a norma que estabelece diretrizes para a descrição de documentos arquivísticos, compatíveis com as normas internacionais em vigor, e que tem em vista facilitar o acesso e o intercâmbio de informações em âmbito nacional e internacional é a:

- A) NBDA.
- B) NOBRADE.
- C) ISAAR.
- D) ISAD.
- E) NBDAN.

40. Arquivologia é a disciplina que:

- A) estuda a seqüência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos.
- B) em cursos de nível médio, reconhecidos pelo Estado, visa a formação de técnicos na elaboração de normas referentes aos arquivos públicos.
- C) trata do conjunto de documentos produzidos e acumulados por uma entidade coletiva, pública ou privada, pessoa ou família, no desempenho de suas atividades, independentemente da natureza do suporte.
- D) estuda o conjunto de documentos preservados em caráter definitivo em função de seu valor e utilidade.
- E) estuda as funções do arquivo e os princípios e técnicas a serem observados na produção, organização, guarda, preservação e utilização dos arquivos.

